NACIONALNI INŠTITUT ZA **BIOLOGIJO**
NATIONAL INSTITUTE OF **BIOLOGY**

NAROČNIK:
NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO
National Institute of Biology
Večna pot 121
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo blaga
DATUM	10. 3. 2025

Št.: 379/2025

Nacionalni inštitut za biologijo
Prof. dr. Maja Ravnikar
direktorica

MAJA RAVNIKAR Digitalno podpisal MAJA RAVNIKAR
Datum: 2025.03.11 10:36:12 +01'00'

1
NACIONALNI INŠTITUT ZA **BIOLOGIJO**
NATIONAL INSTITUTE OF **BIOLOGY**
Ljubljana, Slovenija

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 5

1.1. VARIANTNE PONUDBE 5

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 6

4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 6

4.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI 6

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 8

5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA 8

5.2. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI 8

6. TEHNIČNE ZAHTEVE 8

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE 9

7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 9

7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 9

7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 10

7.4. OBLIKA PONUDBE 10

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 10

8.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB 11

8.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 11

8.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 11

9. POGAJANJA ..... NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12

10.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12

10.1.1. Razlogi za izključitev 12

10.1.2. Popravni mehanizem 13

10.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 13

10.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 14

10.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost 14

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 14

11.1. INFORMACIJA O ESPD 15

11.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 15

11.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 15

11.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 16

11.5. POJASNILA PONUDB 16
11.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 16
12. FINANČNA ZAVAROVANJA 17
12.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 17
12.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 18
13. CENA IN PLAČILNI POGOJI 18
13.1. PONUDBENA CENA 18
14. MERILA 20
14.1. DOLOČITEV MERIL 20
15. PONUDBA 20
15.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 20
15.2. VELJAVNOST PONUDBE 22
15.3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 22
16. ZAUPNOST 22
17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 23
17.1. USTAVITEV POSTOPKA 23
17.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 23
17.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 23
17.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 23
17.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 23
17.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 23
18. SKLENITEV POGODBE 23
19. PRAVNO VARSTVO 24
20. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 24

OBRAZEC PONUDBE 27
TEHNIČNE ZAHTEVE PONUJENE OPREME 28
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA 29
ESPD OBRAZEC 30
PRILOGA ŠT. 2 31
IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM NAROČNIKOVIH ZAHTEV (ZA SKLOP 4 IN 5) 31
PRILOGA ŠT. 3 32
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO 32
PRILOGA ŠT. 4 34
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK 34
PRILOGA ŠT. 14 36
VZOREC POGODBE 36

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology, Večna pot 121, 1000 Ljubljana razpisuje javno naročilo »Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec«.

Gre za mešano javno naročilo dobave opreme ter storitve inštalacije, usposabljanje kadra ter drugih pripadajočih storitev, skladno s 25. členom ZJN-3, katerega predmet so tako blago kot storitve, in se oddaja v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet tega naročila, ki pa je blago.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopka naročila male vrednosti.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZIUPGT, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 144/22, 114/22 - ZNUDDVE, 40/23 - ZDavPR-B, 122/23, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/22 - odl. US, 3/22 - ZDeb, 126/23, 47/24);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 3/22 - ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/2023 - ZZPri);

- Kazenski zakonik (KZ-1; Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 206/2021 - ZDUPŠOP, 105/2022 - ZZNŠPP, 16/2023);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP; Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19, 130/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

1.2. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V

primeru, da isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec« je dobava in potrebna inštalacija tekočinskega scintilacijskega števca (LSC), usposabljanje kadra naročnika ter drugih pripadajočih storitev.

Izbrani ponudnik mora pred dobavo novega instrumenta odpeljati star instrument, kar naročnik potrdi v primopredajnem zapisniku.

Tekočinski scintilacijski števec (LSC) je visoko občutljiv instrument za zaznavanje in merjenje radioaktivnega sevanja v tekočih vzorcih. Deluje na principu pretvorbe energije ionizirajočega sevanja v svetlobne utripe (scintilacije), ki jih nato zazna ojačevalec in pretvori v električne impulze.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v poglavju 6. predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Tehnične zahteve).

Ponudnik mora ponuditi vse, kar je razpisano za to predmetno javno naročilo.

5.2. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Pogodbene obveznosti se bodo začele izvajati po sklenitvi pogodbe, ki bo sledila pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral vse obveznosti po pogodbi izpolniti v dveh mesecih po podpisu pogodbe. V primeru nepredvidenih okoliščin se lahko ta rok podaljša, vendar ne dlje kot do 30. 9. 2025.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in pri izvajanju pogodbenih obveznosti v celoti upoštevati tehnične zahteve (tj. tehnične specifikacije in splošne pogoje), opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

ZAHTEVANE TEHNIČNE SPRECIFIKACIJE PONUJENE OPREME:

Če se naročnik na kateremkoli mestu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sklicuje na konkretno določeno blagovno znamko, proizvajalca ali proizvod, je takšen sklic namenjen zgolj opredelitvi nivoja (ravni) kakovosti, ki ga mora ponudnik upoštevati pri takšni zahtevi, da bo njegova ponudba v tem delu dopustna (tehnično ustrezna). Ponudnik za vso blago, pri katerem se naročnik sklicuje na določeno znamko, proizvajalca ali proizvod, lahko ponudi tudi

drug enakovreden proizvod, druge znamke oziroma drugega proizvajalca, če ponujeno blago ustreza vsaj ravni kakovosti, ki je določena z referenčnim blagom, oziroma je ponujeno blago od tega blaga kakovostnejše.

Ponudnik mora ponudbi predložiti originalno tehnično dokumentacijo proizvajalca (prospektni material, katalogi, tehnični opis ipd.) v slovenskem ali angleškem jeziku. Tehnična dokumentacija mora vsebovati dokazila za vse postavke iz tehničnih specifikacij, razen v kolikor gre za zahteve po meri (»custom made«). V primeru predložitve dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

Tehnične specifikacije, ki jih mora ponudnik izpolnjevati, so navedene v obrazcu Tehnične zahteve ponujene opreme (excel tabela) v prvem zavihku »Tehnične specifikacije«, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna pojasnila glede tehničnih specifikacij.

SPLOŠNI POGOJI:

V ceno morajo biti vključeni splošni pogoji (kar mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe), ki so navedeni v obrazcu Tehnične zahteve ponujene opreme (excel tabela) v drugem zavihku »Splošni pogoji«, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudniku na sistem e-JN[1] ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz

[1] Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: NAROČNIKI (verzija sistema e-JN 4.1.0.0. ali novejši).

vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Način in rok za prejem ponudb

Rok za prejem ponudb je določen v sistemu e-JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudnik odda ponudbo ter spremembe in umike ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem v informacijskem sistemu e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na **dan in uro, kot je to določeno v informacijskem sistemu e-JN.**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje tri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **dneva in ure,**

[2] Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

kot je to določeno pri predmetnem javnem naročilu, objavljenem v informacijskem sistemu e-JN in na portalu javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izpolnjen obrazec ESPD** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca ter subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izpolnjen obrazec ESPD** (svoj lastni, za vsakega partnerja in

		vsakega podizvajalca ter subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **izpolnjen obrazec ESPD** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca ter subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **izpolnjen obrazec ESPD** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca ter subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma, že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

9.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **izpolnjen obrazec ESPD** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca ter subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ
1.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik zagotavlja, da: - mu je poznan predmet javnega naročila in vse zahteve naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila; - se zaveda in zavezuje, da bo izvedel dobavo opreme ter storitve inštalacije, usposabljanja kadra naročnika ter drugih pripadajočih storitev, ki so predmet tega javnega naročila; - bo dobavo opreme in vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel v 60 dneh po podpisu pogodbe; - izpolnjuje vse tehnične specifikacije naročnika iz poglavja 6. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; - izpolnjuje vse splošne pogoje naročnika iz poglavja 6. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; - bo storil vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko opremo, ki je predmet tega javnega naročila, uporabljal; - naročniku ponuja novo opremo; - bo zagotavljal servisiranje opreme, v kolikor bi ga naročnik potreboval; - se servis izvaja z ustrezno usposobljenimi serviserji; **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem naročnikovih zahtev na Prilogi št. 2 in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Originalna tehnična dokumentacija proizvajalca, ki mora vsebovati dokazila za vse postavke iz tehničnih specifikacij, razen v kolikor gre za zahteve po meri (v primeru predložitve dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika).

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, ESPD uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ ter naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost

dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarski subjekt, da dopolni ali pojasni potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudbe bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV[3] na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročil tri (3) bianko menice skupaj s tremi (3) meničnimi izjavami in s pooblastilom za izplačilo menice do vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z DDV z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 3.

Izbrani ponudnik je dolžan finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 3.
Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**
- če se bo izkazalo, da izvajalec pogodbenih obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni po pogodbi;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;

[3] V kolikor DDV-ja ni, se upošteva znesek brez DDV, pri čemer se šteje, da je znesek DDV-ja nič (0). Navedeno velja za celotno razpisno dokumentacijo.

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež**.**

11.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo najpozneje ob primopredaji naročniku izročil tri (3) bianko menice skupaj s tremi (3) meničnimi izjavami in s pooblastilom za izplačilo menice do vrednosti 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z vključenim DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo v celoti unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 4.

Izbrani ponudnik je dolžan finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 4.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti trideset (30) dni daljša od garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej razpisni dokumentaciji, unovči tudi, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvedenih pogodbenih obveznostih;
- če izvedene pogodbene obveznosti nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

12. CENA IN PLAČILNI POGOJI

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno ceno, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %).

Cena mora biti oblikovana v skladu z Incoterms 2010, s klavzulo DDP lokacija naročnika in vključuje vse stroške, ki nastanejo pri prevozu opreme na lokacijo naročnika in njeni inštalaciji, kot tudi vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse

elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga, delov in opreme,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- dostava na lokacijo naročnika,
- inštalacija opreme,
- usposabljanje naročnikovega kadra v skladu s tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila,
- garancija za brezhibno delovanje opreme,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko opremo, ki je predmet tega javnega naročila, uporabljal,
- izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ipd.

Ponudnik mora v obrazcu Tehnične zahteve ponujenega blaga (excel tabela) ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih zahtev (tj. tehnične specifikacije in splošni pogoji), ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu Tehnične zahteve ponujenega blaga izpolniti oba zavihka, in sicer prvi zavihek »Tehnične specifikacije« in drugi zavihek »Splošni pogoji«.

Pri prvem zavihku »Tehnične specifikacije« mora ponudnik za vsako postavko vpisati, ali jo ponuja ali ne, in sicer tako, obkljuka »da« ali »ne«. Pri tem mora v naslednjih dveh stolpcih vpisati naslov tehnične dokumentacije in številko strani te tehnične dokumentacije, iz katere ta postavka izhaja.
Ponudnik mora v drugem zavihku »Splošni pogoji« za vsako postavko označiti, ali jo ponuja ali ne, in sicer tako, da obkljuka »da« ali »ne«.

V kolikor gre pri določeni tehnični specifikaciji za zahtevo po meri, ponudnik namesto naslova tehnične dokumentacije navede »po meri« oz. »custom made«, pri čemer mu številke strani tehnične dokumentacije ni potrebno navesti.

Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva pojasnila glede tehničnih specifikacij.

V kolikor ponudnik posamezno postavko pusti prazno ali navede »/« oz. »-«, bo naročnik štel, da ponudnik navedeno tehnično specifikacijo izpolnjuje in si pridržuje pravico ponudnika pozvati k pojasnilu, in sicer navedbi, kje v predloženi tehnični dokumentaciji je razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje navedeno tehnično specifikacijo.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena cena brez DDV,** iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

Način dokazovanja: Ponudnik predloži izpolnjen obrazec ponudbe (Priloga št. 1).

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila, v kolikor ni navedeno drugače:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	**Tehnične zahteve ponujene opreme,** ki morajo biti v celoti izpolnjene in predložene v excel obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Originalna tehnična dokumentacija proizvajalca** (prospektni material, katalogi, tehnični opis ipd.) v slovenskem ali angleškem jeziku. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**ESPD** za gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja

	Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
5.	**Izjava v zvezi z izpolnjevanjem naročnikovih zahtev** (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 3). Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku** (Priloga št. 4). Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Vzorec pogodbe** (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe, ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 6. 2025.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovor ponudnika mora biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbi, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo predloženo ponudbo varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudbe obvestil ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 3 (treh) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Ta pogodba stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da izvajalec za izpolnitev pogoja najkasneje v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor tega ne naredi in pogodba ne začne učinkovati, je izvajalec naročniku na podlagi določb dokumentacije o oddaji javnega naročila odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo, ki lahko znaša celotno vrednost ponujene opreme in storitev.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka pet delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo elektronsko preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec«, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Ponudbena vrednost:

Ponudbena cena brez DDV:	
Znesek DDV (22%):	
Ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 30. 6. 2025.
2. Cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.
3. Ponudnik mora ponudbi predložiti originalno tehnično dokumentacijo proizvajalca (prospektni material, katalogi, tehnični opis ipd.) v slovenskem ali angleškem jeziku.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti ponudbe, ki jo je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis[4]
DATUM		

[4] Če oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo **veljavno pooblastilo za podpis**. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.

TEHNIČNE ZAHTEVE PONUJENE OPREME

Tehnične zahteve ponujene opreme morajo biti v celoti izpolnjene in predložene v excel obliki.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Originalna tehnična dokumentacija proizvajalca (prospektni material, katalogi, tehnični opis ipd.) mora biti priložena v slovenskem ali angleškem jeziku.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, **ESPD obrazec**.

PRILOGA št. 2

IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM NAROČNIKOVIH ZAHTEV (ZA SKLOP 4 IN 5)

V zvezi z javnim naročilom »Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

izjavljamo:

da:

- nam je poznan predmet javnega naročila in vse zahteve naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
- se zavedamo in zavezujemo, da bomo izvedli dobavo opreme ter storitve inštalacije, usposabljanja kadra naročnika ter drugih pripadajočih storitev, ki so predmet tega javnega naročila;
- bomo dobavo opreme in vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvedli v 60 dneh po podpisu pogodbe;
- izpolnjujemo vse tehnične specifikacije naročnika iz poglavja 6. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izpolnjujemo vse splošne pogoje naročnika iz poglavja 6. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo storili vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko opremo, ki je predmet tega javnega naročila, uporabljal;
- naročniku ponujamo novo opremo;
- bomo zagotavljali servisiranje opreme, v kolikor bi ga naročnik potreboval;
- se servis izvaja z ustrezno usposobljenimi serviserji.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec«,

se zavezujemo, da bomo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročili ***tri (3) bianko menice skupaj s tremi (3) meničnimi izjavami in s pooblastilom za izplačilo menice*** *do vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z DDV ter klavzulo »brez protesta« v skladu s spodnjim vzorcem.*

Kraj in datum: *Ponudnik:*

Žig in podpis:

Navodilo: *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

……
Kraj in datum:,_____
……..

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: ……..

MENIČNA IZJAVA

*NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology, Večna pot 121, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in ……..(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne …… sklenila Pogodbo o dobavi opreme »*Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec*« št. _____ (v nadaljevanju: Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.*

Na podlagi Pogodbe o dobavi opreme »Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec« *(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:*

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo unovči menico do vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z DDV in izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)……., ki vodi naš račun št. ……..., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology, Večna pot 121, 1000 Ljubljana, da pri (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. …….. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology, Večna pot 121, 1000 Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. …….. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology, Večna pot 121, 1000 Ljubljana in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis)……...

PRILOGA št. 4

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK[5]

V zvezi z javnim naročilom »Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec«

se zavezujemo, da bomo najpozneje ob primopredaji naročniku izročili **tri (3) bianko menice skupaj s tremi (3) meničnimi izjavami in s pooblastilom za izplačilo menice** v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z vključenim DDV ter klavzulo »brez protesta« v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

……
Kraj in datum:,_____
……..

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: ……..

MENIČNA IZJAVA

NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology, Večna pot 121, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in ……..(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne …… sklenila Pogodbo o dobavi opreme »Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec« št. _____ *(v nadaljevanju: Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja odprave napak v garancijskem roku izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.*

Na podlagi Pogodbe o nakupu raziskovalne opreme BIO-RAD QX600 Droplet Reader (izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik: priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

[5] Obrazec se po potrebi fotokopira in navede številka sklopa v desni zgornji kot.

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo unovči menico do vrednosti 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z vključenim DDV in izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)……., ki vodi naš račun št. ……..., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology, Večna pot 121, 1000 Ljubljana, da pri (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. …….. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology, Večna pot 121, 1000 Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) …….., ki vodi naš račun št. …….. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology, Večna pot 121, 1000 Ljubljana in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis)……...

PRILOGA št. 14

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO** **National Institute of Biology** Večna pot 121 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Prof. dr. Maja Ravnikar, direktorica
Matična številka:	5055784000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 83534784
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0344 630, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O DOBAVI OPREME
»Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec«
št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila male vrednosti za Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec;
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____ postala pravnomočna dne _____;
- gre za mešano javno naročilo dobave opreme ter storitve inštalacije, usposabljanja kadra ter drugih pripadajočih storitev, skladno s 25. členom ZJN-3, katerega predmet so tako blago kot storitve, in se oddaja v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet tega naročila, ki pa je blago;

– stranki sklepata to pogodbo z namenom določitve izvedbe javnega naročila in dobave tekočinskega scintilacijskega števca (v nadaljevanju: oprema).

Del te pogodbe je:
– dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »Nakup instrumenta tekočinski scintilacijski števec« z dne _____ in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
– ponudba izvajalca z dne _____ v celoti.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in nato ponudba, če ni v pri posamezni določbi iz te pogodbe izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo dobavo in potrebno inštalacijo opreme na podlagi:
- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj s prilogami,
- ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____,
- drugih določb te pogodbe.

Izvajalec je dolžan odpeljati staro napravo, ki se jo nadomešča s to, ki je predmet dobave po tej pogodbi, dobaviti in inštalirati novo napravo, izvesti usposabljanje naročnikovega kadra, zagotavljati garancijo za brezhibno delovanje naprave ter izvesti vse ostale zahteve naročnika v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo št. _____ z dne _____ in te pogodbe (v nadaljevanju: izvajalčeve pogodbene obveznosti).

V kolikor se zgodi, da zaradi objektivnih razlogov, kot so, da določene komponente niso več dobavljive ali niso več na voljo v roku, ki bi omogočil pravočasno dobavo opreme, da proizvajalec posameznih komponent in delov blaga preneha proizvajati ali ga nadomesti z drugim blagom ipd., se naročnik in izvajalec dogovorita, da lahko izvajalec dobavi opremo, ki je drugačna od tiste, ki jo je izvajalec ponudil ob oddaji ponudbe, pod pogojem, da tudi takšna oprema izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ima vsa zahtevana dokazila (npr. izjave o skladnosti, teste, garancije, navodila in certifikate za opremo). V takšnem primeru se šteje, da gre za vnaprej predvideno spremembo, ki je dopustna na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko spremenjeno opremo dobavi šele, ko mu naročnik predhodno pisno potrdi ustreznost in soglasje z menjavo, ki je diskrecijska pravica in ne dolžnost naročnika.

3. člen

Izvajalec se obvezuje pogodbene obveznosti izvesti kvalitetno in strokovno, v skladu z veljavnimi standardi za opremo, morebitnimi kvalitativnimi priporočili za opremo, predpisi v Republiki Sloveniji, ter v obsegu, na način, v roku in ob času, ki je naveden v tej pogodbi in skladno z vsemi zahtevami naročnika.

4. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in spoštovati predloženo ponudbo št. _____ z dne _____, dano na javni razpis, na podlagi katere je bil izbran.

5. člen

V primeru dodatnih in pozneje naročenih pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na predmet pogodbe, in niso predvidene v prvotnem naročilu in tej pogodbi, kar bi imelo za posledico povečan obseg obveznosti izvajalca po tej pogodbi, se naročnik in izvajalec, v kolikor so zato izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja javno naročanje, dogovorita za dodatne ali nove pogodbene obveznosti in morebitno spremembo pogodbene cene. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da dodatne ali nove pogodbene obveznosti niso dogovorjene. Pisna oblika dogovora o dodatnih ali novih pogodbenih obveznostih je pogoj za njegovo veljavnost v smislu prvega odstavka 54. člena OZ.

III. POGODBENA CENA

6. člen

Cena predmeta pogodbe iz 3. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

Ponudbena cena brez DDV:	**_____ EUR** **(z besedo: _____ EUR in ___/100)**
DDV ___ %:	**_____ EUR** **(z besedo: _____ EUR in ___/100)**
Ponudbena cena z DDV:	**_____ EUR** **(z besedo: _____ EUR in ___/100)**

Cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ). Izvajalec ne glede na morebiten večji obseg in količino izvedenih pogodbenih obveznosti od predvidenih ob oddaji ponudbe ne bo imel pravice zahtevati višjega plačila.

Pogodbena cena zajema vrednost vseh z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predvidenih obveznosti, ki jih je potrebno opraviti za dobavo, inštalacijo opreme, usposabljanje naročnikovega kadra, garancijo za brezhibno delovanje opreme in ostale zahteve naročnika.

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan izvesti tudi obveznosti, ki z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila niso predvidene, so pa predpisane z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebne za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti opreme (nujna nepredvidena dela).

Cena je dogovorjena v skladu z Incoterms 2010, s klavzulo DDP lokacija naročnika in vključuje vse stroške, ki nastanejo pri prevozu opreme na lokacijo naročnika in njeni inštalaciji, kot tudi vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga, delov in opreme,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- dostava na lokacijo naročnika,
- inštalacija opreme,
- usposabljanje naročnikovega kadra v skladu s tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila,
- garancija za brezhibno delovanje opreme,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko opremo, ki je predmet tega javnega naročila, uporabljal,
- izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ipd.

Izključen je morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na pogodbeno ceno, saj je cena fiksna do zaključka vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec je ne glede na porabljeni material, njegovo ceno (oziroma spremembo te cene), obseg dela in storitev, stroške kadra, stroške prevoza in druge stroške za izpolnitev te pogodbe upravičen izključno do plačila pavšalnega zneska.

IV. ROK IZVEDBE

7. člen

Izvajalec se dela po pogodbi obvezuje izvesti v dveh mesecih po podpisu pogodbe. V primeru nepredvidenih okoliščin se lahko ta rok podaljša, vendar ne dlje kot do 30. 9. 2025.

Do roka iz prejšnjega odstavka je dolžan izvajalec izvesti primopredajo v skladu z določbami XI. poglavja (21.-23. člen) te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da primopredajni zapisnik iz 22. člena te pogodbe podpiše tudi v primeru, da kakšen manjši del pogodbenih obveznosti še ni izveden povsem do konca, v kolikor naročnik meni, da je to smotrno z vidika pravočasne izvedbe javnega naročila ali iz drugih razlogov. Navedeno je naročnikova pravica, ki je izvajalec ne more zahtevati. V takšnem primeru se šteje, da gre za vnaprej predvideno spremembo pogodbe, ki je dopustna na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

8. člen

Izvajalec mora med potekom izvajanja pogodbenih obveznosti pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev pogodbe.

Če izvajalec ugotovi, da je lahko ogrožen rok izvedbe, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika in izvesti vse aktivnosti in pospešitve, ki so mogoče, da bo rok izvedbe dosežen. Naročnik ima v takšnem primeru pravico, da naloži izvajalcu obveznosti z namenom pospešitve dobave, da bi bil dosežen rok izvedbe. Izvajalec mora vse pospešitve izvesti na lastne stroške, sicer bo naročniku plačal pogodbeno kazen v višini 2% pogodbene vrednosti zaradi neizvedbe zahtevanih pospešitev.

V. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

9. člen

Izvajalec obračuna vse izvedene pogodbene obveznosti z računom.

Izvajalec je dolžan dostaviti račun v roku osmih (8) dni po roku izvedbe.

Naročnik je dolžan račun poravnati v tridesetih (30.) dneh po njegovem prejemu na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko pogodbe.

V primeru, da naročnik ne plača računa v pogodbenem roku, si izvajalec pridržuje pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema računa.

10. člen

Naročnik mora vse očitne pomanjkljivosti izvajalcu notificirati v roku osmih (8) dni po izvedeni primopredaji opreme, vse skrite pomanjkljivosti pa do izteka garancijskega roka.

Pomanjkljivosti so lahko notificirane na katerikoli pisni način - po elektronski pošti, na dobavnici ali drugem dokumentu izvajalca, po pošti ali na drugačen način, običajen med pogodbenima strankama.

Izvajalec je na vse morebitne reklamacije dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dneh od prejema, kar je tudi rok za pristop k odpravi napak.

Vse ugotovljene napake med izvedbo pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti na svoje stroške. Za vse spremembe oziroma odmike od tehničnih specifikacij pa si mora poprej pridobiti pisno soglasje naročnika.

VI. PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to, ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

12. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev
(V kolikor neposredno plačilo ni zahtevano, se ta člen izbriše).

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	**Obseg in vrsta storitev**	**Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev**

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojemu računu priložil račun podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

13. člen

Naročnik se zavezuje:

- za opravljene pogodbene obveznosti izvajalcu plačati pogodbeno dogovorjeno ceno;
- zagotoviti prostor ter dostop do lokacije, kjer bo izvajalec inštaliral opremo;
- zagotoviti vse potrebne informacije in odzivnost za izvajanje te pogodbe;
- po svojih zmožnostih prispevati k doseganju časovnih obvez in mejnikov po tej pogodbi;
- seznaniti izvajalca z vsemi potrebnimi informacijami, vezanimi na izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

14. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo izvrševal pogodbene obveznosti kvalitetno in strokovno ter da bo kader, ki bo pri izvajalcu zadolžen za izvajanje pogodbenih obveznosti, za to ustrezno strokovno izučen in bo seznanjeni z vsemi specifičnostmi opreme, ki je predmet te pogodbe;

- izročiti naročniku vsa zahtevana dokazila (npr. izjave o skladnosti, teste, garancije, navodila in certifikate za opremo);
- bo spoštoval organizacijo dela in delovni proces pri naročniku;
- dajati potrebna pojasnila in svetovati naročniku ter po potrebi reševati probleme z opremo;
- izvesti vse obveznosti iz predmetnega javnega naročila v celoti (izvedba posameznih aktivnosti ne šteje niti kot delna izpolnitev pogodbe);
- odpeljati staro napravo, ki se jo nadomešča z novo;
- izvesti vzpostavitev, inštalacijo in zagon opreme;
- izdelati navodila za rokovanje z opremo za naročnika (v tiskani in elektronski obliki);
- izdelati navodila za upravljanje, nadzor in vzdrževanje opreme za naročnika (v tiskani in elektronski obliki);
- zagotoviti usposabljanje naročnikovega kadra;
- naročniku zagotavljati vso potrebno pomoč, potrebno za črpanje sredstev sofinanciranja za opremo;
- zagotavljati ločeno vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije v zvezi s to pogodbo ter omogočiti naročniku ali pooblaščenemu zastopniku sofinancerja vpogled v dokumentacijo v vezi s to pogodbo.

VIII. POGODBENE KAZNI

15. člen

V primeru, da izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku izvedbe, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene cene z DDV.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % pogodbene cene z DDV.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, za katere odgovarja izvajalec, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene cene z DDV.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo pogodbene kazni in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine.

IX. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

16. člen

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčeve kršitve pogodbe. Če škoda presega znesek pogodbene kazni zaradi zamude iz prejšnjega člena pogodbe, ima naročnik pravico do načela popolne odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne vštevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ter iz tega naslova poplača del povzročene škode.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga s katerimkoli veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico do 10 % zadržanega zneska pogodbene cene z DDV do primopredaje in 5 % zadržanega zneska pogodbene cene z DDV do izteka garancijskega roka.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, kvaliteta in količina, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi dostaviti naročniku novo ali spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene cene. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

18. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti najkasneje v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročil tri (3) bianko menice skupaj s tremi (3) meničnimi izjavami in s pooblastilom za izplačilo menice do vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še trideset (30) dni od datuma roka izvedbe oziroma do predložitve veljavnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (do tistega trenutka, ki nastopi zadnji).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**
- če se bo izkazalo, da izvajalec pogodbenih obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z ustrezno strokovno izučenim kadrom;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni po tej pogodbi;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

19. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan najpozneje ob primopredaji naročniku izročiti tri (3) bianko menice skupaj s tremi (3) menične izjavami in s pooblastilom za izplačilo menice do vrednosti 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z vključenim DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo v celoti unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti trideset (30) dni daljša od garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih pogodbenih obveznostih;
- če izvedene pogodbene obveznosti nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

XI. PRIMOPREDAJA

20. člen

Kakovost opreme in izvedenih del mora ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter biti v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Oprema mora biti opremljena z deklaracijo, v kolikor je to zahtevano skladno s področno zakonodajo, in z navodili za uporabo ter ostalo zahtevano dokumentacijo.

21. člen

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi preko elektronske pošte ali pisno obvestiti vsaj deset (10) delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave in termin, v katerem bo izvajal inštalacijo opreme. Dobava se izvede na termin, ki ga potrdi naročnik (tj. pooblaščeni zastopnik naročnika), s katerim se predhodno termin tudi uskladi.

Izvajalec mora inštalirati opremo na lokaciji naročnika.

Izvajalec mora po uspešni inštalaciji opreme opraviti ustrezen preizkus delovanja opreme in validacijo na lokaciji naročnika (mesto inštalacije), tako da je po inštalaciji oprema pripravljena za pričetek uporabe v vseh zahtevanih aplikacijah, v prisotnosti pooblaščenega zastopnika naročnika, ki potrdi uspešnost inštalacije s podpisom primopredajnega zapisnika iz tega člena.

Izvajalec je dolžan nemudoma po uspešni inštalaciji opreme organizirati usposabljanje naročnikovega kadra, ki ga določi naročnik, ter naročnika pozvati, da opremo pregleda.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku treh (3) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del in izvedenem usposabljanju naročnikovega kadra ter poziva na pregled del.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na pregled del, lahko naročnik sam razpiše datum pregleda, na katerega povabi tudi izvajalca.

O pregledu izvedenih pogodbenih obveznosti sestavijo pooblaščeni zastopniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedene obveznosti ustrezajo določilom te pogodbe in dokumentacije, morebitnim veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in zaključka pogodbenih obveznosti ter datum primopredaje opreme,
- kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njimi,
- opredelitev morebitnih pogodbenih obveznosti, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo,
- morebitna odprta, med predstavnikoma pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave,
- ali je izvajalec odpeljal staro napravo,
- ali je izvajalec ustrezno izobrazil in usposobil naročnikov kader,
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- ali se šteje, da so bila izvedene pogodbene obveznosti prevzete ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je izvajalec v celoti izpolnil pogodbene obveznosti in da na pregledu ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, v primopredajnem zapisniku opredelita, da se šteje oprema za uspešno inštalirano.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedene pogodbene obveznosti, kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, teste itd.,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,

- navodilo za uporabo, obratovanje in vzdrževanje in
- druge listine, določene s pogodbo.

V kolikor ob primopredaji naročnik s strani izvajalca še ne prejme vse v prejšnjem odstavku opredeljene zahtevane dokumentacije, lahko izvajalcu določi primerno kratek rok za izročitev manjkajoče dokumentacije. Ta rok se šteje kot odložni pogoj za veljavnost primopredajnega zapisnika. Če izvajalec tudi v tem postavljenem roku ne predloži zahtevane manjkajoče dokumentacije se šteje, da oprema ni bila uspešno nameščena, čeprav je bilo zapisniško ugotovljeno, da na opremi ni ugotovljenih pomanjkljivosti in napak. S prekoračitvijo roka iz tega odstavka izvajalec pride v zamudo, naročnik pa začne obračunavati pogodbeno kazen.

V primeru, da katerakoli pogodbena stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri izvedbi primopredaje ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo opravi druga pogodbena stranka sama, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila primopredajo enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

22. člen

S primopredajnim zapisnikom se potrdi uspešna izvedba pogodbenih obveznosti, vezanih na dobavo, inštalacijo opreme ter uspešno izvedeno usposabljanje naročnikovega kadra.

XII. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE OPREME

23. člen

Izvajalec se obvezuje pri dobavi opreme naročniku predložiti garancijsko izjavo za brezhibno delovanje opreme, iz katere je razviden čas trajanja garancije za dobavljeno opremo.

Izvajalec mora izdati garancijo za brezhibno delovanje opreme v trajanju vsaj 12 (dvanajst) mesecev.

XIII. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

24. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi je: _____ (elektronski naslov: _____).

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je: _____ (elektronski naslov: _____).

Pooblaščeni zastopnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Pooblaščeni zastopnik izvajalca je izrecno pooblaščen za zastopanje izvajalca pri primopredaji opreme in za podpis primopredajnega zapisnika.

Pooblaščeni zastopnik naročnika ni pooblaščen za naročanje dodatnih pogodbenih obveznosti in sklepanje dogovorov o podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogoj za veljavnost teh dogovorov je pisna oblika (v smislu prvega odstavka 54. člena OZ), dogovor pa mora na strani naročnika skleniti zakoniti zastopnik oziroma od njega za to posebej pooblaščena oseba.

V primeru spremembe pooblaščenih zastopnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Prav tako sta pogodbeni stranki dolžni varovati osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse v prejšnjem odstavku navedene podatke naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju podatkov iz prvega odstavka tega člena je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Poslovna skrivnost je lahko razkrita v primerih, ki jih določa ZDIJZ.

XV. AVTORSKE IN LASTNINSKA PRAVICA

26. člen

S plačilom opreme izvajalcu po tej pogodbi se v skladu z namenom te pogodbe na naročnika prenesejo vsa materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom te pogodbe, enkrat za vselej in za vse primere brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev. Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava).

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, medije z vso izvorno kodo, inštalacijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, narejene in dobavljene po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, inštalacijo, preskušanje in podobno.

Izvajalec se zavezuje, da bo po tej pogodbi opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse programske izdelke z ustrezno dokumentacijo, tako, da bo naročnik po zaključku te pogodbe lahko neovirano in brez omejitev v celoti prevzel programske izdelke v nadaljnje delo sam ali pa jih v nadaljnje delo oddal tretji stranki in da noben od programskih izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgrajevanje opreme.

Če bo izvajalec zaradi predmeta te pogodbe uporabil avtorsko delo oziroma stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oziroma nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam uredil vsa razmerja z nosilci pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in vzdržuje, oziroma nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe.

Moralne avtorske pravice nad standardno programsko opremo so in ostanejo last izvajalca.

Izvajalec prenaša na naročnika tudi lastninsko pravico na stvareh, na katerih je vsebovano delo iz prvega odstavka.

Izvajalec naročniku zagotavlja, da so avtorji del oziroma nosilci avtorskih oziroma lastninskih pravic na njega prenesli ustrezne pravice tako, da ima izvajalec pravico prenesti pravice na naročnika na način in v obsegu, določenem v tem členu, v nasprotnem primeru odgovarja naročniku za vso škodo.

27. člen

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo za opremo, narejeno in dobavljeno po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, inštalacijsko preskušanje in podobno.

28. člen

Vse ideje, načela, koncepte, metode in postopke, ki jih je izvajalec predstavil oziroma predal naročniku oziroma uporabnikom v okviru izvajanja pogodbe in niso bili uporabljeni neposredno v končnih programskih izdelkih po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost izvajalca in jih je naročnik oziroma uporabnik dolžan varovati ter jih ne sme uporabljati sam v nasprotju s pogodbo ali jih posredovati oziroma dopustiti dostop do njih tretjim osebam.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

29. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- če izvajalec zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti v takšnem obsegu, da pogodbena kazen doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV ali če obstaja utemeljen sum, da bo izvajalec toliko zamudil z rokom izvedbe;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno;
- če izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih pogodbenih obveznosti;
- v drugih primerih, navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z dobavo ne more nadaljevati;
- če pogodba o sofinanciranju z Republiko Slovenijo ni sklenjena pravočasno in iz tega razloga izvajalec brez svoje krivde ne more spoštovati roka za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbena stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po e-mailu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP ali krajevno pristojni podobni zakonodaji po sedežu izvajalca zoper izvajalca.

Izvajalec lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru, če pogodba o sofinanciranju z Republiko Slovenijo ni sklenjena pravočasno in iz tega razloga izvajalec brez svoje krivde ne more spoštovati roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

30. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Naročnik ima pravico do poplačila vse škode, ki mu je nastala zaradi odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov izvajalca.

XVII. SPREMEMBA POGODBE

31. člen

Vse spremembe te pogodbe se sprejemajo kot aneksi in so veljavni, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki. Pisna oblika je v smislu prvega odstavka 54. člena OZ določena kot pogoj za veljavnost spremembe.

Ta pogodba se lahko spremeni:
- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;

- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Veljavnost pogodbe

Ta pogodba stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da izvajalec za izpolnitev pogoja najkasneje v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor tega ne naredi in pogodba ne začne učinkovati, je izvajalec naročniku na podlagi določb dokumentacije o oddaji javnega naročila odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo, ki lahko znaša celotno vrednost ponujene opreme in storitev.

33. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

34. člen

Oblika pogodbe in število izvodov

Pogodba je elektronsko podpisana. Vsaka pogodbena stranka dobi obojestransko podpisano pogodbo.

Kakršnekoli spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki. Pisnost je določena kot pogoj veljavnosti dogovora.

35. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

  in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

36. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Izvajalec:	Naročnik: **NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO National Institute of Biology**
Direktor: (ime in priimek)	Direktorica: Prof. dr. Maja Ravnikar
_____	_____